

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №223 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
(МОУ Детский сад № 223)

Адрес: 400029, Россия, Волгоград, ул. Саушинская, 26 т: mouds223@mail.ru тел: 64-74-40  
ИНН/КПП 3448017066/344801001 ОГРН 1033401199721

Согласовано

Председатель ПК  
МОУ Детский сад № 223  
Т.И. Пашкевич  
10.01.2019 г.

Утверждено

Заведующий МОУ Детский сад № 223  
Т.А. Пятница  
Введено в действие приказом № 55 -ОД  
от « 10 » января 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном режиме  
МОУ Детский сад № 223 № 01-03/1/19

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в ред.18 апреля 2018 г.), Федерального закона № 390 –ФЗ от 28.12.2010 г. «О безопасности» (в ред. 05.10.2015 г.), Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»(в ред. от 03.08.2018 г.),
- 1.2. Данным положением определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного режима в МОУ Детский сад № 223 в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, сотрудников МОУ Детского сада № 223.
- 1.3. Настоящее положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей, посетителей в МОУ Детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных ценностей на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МОУ Детского сада № 223.
- 1.4. В соответствии с Положением, контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим в МОУ Детском саду устанавливается и организуется заведующим Детским садом в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МОУ Детский сад № 223 в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.
- 1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается:
- заведующего хозяйством;
  - вахтера с 7.00 до 19.00
  - сторожей (по графику дежурств)с 19.00 до 7.00, в выходные и праздничные дни круглосуточно.
- 1.6. Лицо ответственное за организацию и обеспечение контрольно- пропускного режима на территории в МОУ Детский сад назначается приказом заведующего МОУ Детский сад № 223.

1.7. Охрану МОУ Детский сад № 223 осуществляет:

- вахтер с 7.00 до 19.00

- сторожа (по графику дежурств) с 19.00 до 7.00, в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.8. Выполнение требований положения об организации контрольно-пропускного режима обязательно для всех работников, постоянно и временно работающих в Детском саду, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании МОУ Детского сада № 223.

1.9. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками воспитательно-образовательного процесса возлагается на заведующего хозяйством.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МОУ.**

2.1. Доступ в МОУ Детский сад № 223 осуществляется:

- работников с 6.00 до 19.00 часов;

- воспитанников и их родителей с 7.00 до 19.00ч.;

- посетителей с 8.00 до 17.00, по средам с 8.00 до 19.00ч.

2.2. Основным пунктом пропуска в МОУ Детский сад считать один центральный вход.

2.3. Допуск на территорию и в здание МОУ Детский сад лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории МОУ Детского сада осуществлять только после сверки соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

2.4. Выход воспитанников на прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя.

2.5. Для встречи с воспитателем или администрацией МОУ Детского сада № 223 родители сообщают вахтеру ФИО воспитателя или ФИО администрации к которому они направляются, ФИО своего ребенка и группу, которую он посещает.

2.6. В случае не запланированного прихода в МОУ Детский сад родителей вахтер выясняет цель его прихода и сопровождает до администрации.

2.7. Родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы.

## **3. ОСМОТР ВЕЩЕЙ ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

3.1. При наличии у посетителей объемных вещей /сумок / вахтер предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

3.2. При отказе – вызывается заведующий МОУ Детский сад № 223, посетителю предлагается подождать у входа – на улице.

3.3. При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади руководителю учреждения или отказ подождать на улице, руководитель вправе вызывать полицию.



## 4. ПРАВИЛА ПРОПУСКА АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ

### В МОУ Детский сад № 223

4.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МОУ Детский сад :

- Запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию МОУ, а также парковку при въезде на территорию учреждения.
- Ворота держать в закрытом на замок виде;
- Ключи от ворот держать на вахте на специальном щите;
- После сообщения водителем о прибытии к территории МОУ, вахтер открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории МОУ Детского сада;
- Ворота для въезда автомашины на территорию ДОО открывать только после проверки документов;
- Обязательно 1 раз в месяц сверять списки автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг завхозом;
- Хранить списки автомашин у кладовщика и завхоза;
- В случае отсутствия автомашины в списке автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг, принять меры к ограничению доступа автомашины на территорию МОУ и выяснению принадлежности данной автомашины к организации, занимающейся централизованными перевозками или поставками услуг;
- Ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;
- Парковку автомашин для выгрузки продуктов, товаров разрешать только через дверь, ведущую в склад;
- Осуществить сопровождение выезда автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг;

4.2. Установить порядок допуска на территорию образовательного учреждения пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи, машин поставщиков продуктов, машин для вывоза бытовых отходов:

- \* Обеспечить беспрепятственный проезд на территорию ДОО;
- \* Осуществить обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте, с обязательным заполнении журнала;
- \* Осуществить сопровождение выезда с территории ДОО специализированного автотранспорта;

## 5. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА , ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.(КПР)

### 5.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных и т.д.

### 5.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- обеспечить освещение территории в темное время суток;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса

### 5.3. Вахтер обязан:

- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание Детского сада и въезда автотранспорта на территорию ДОУ
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, с заполнением журнала;
- осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками МОУ и посетителями;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

### 5.4. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)



- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию Детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.
- исключить доступ в МОУ Детский сад № 223:

\* работникам с 19.00 до 6.00;

\* воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 17.00 до 7.00,

\* в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующей или завхоза.

#### 5.4. Работники обязаны:

- работники МОУ Детский сад, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
- работники МОУ Детский сад должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- работники групп, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы;
- вахтер на посту охраны родителям (законным представителям) или посетителям должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того кто желает войти в МОУ, в какую группу пришли (номер, название), назовите по фамилии, имени и отчеству из работников МОУ к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время), регистрировать в Журнале учета посетителей.

#### 5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или лицам, указанным в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам.
- при входе в здание Детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, проводить его до места назначения или передать работнику ДОУ.

#### 5.6. Посетители обязаны:

- предъявить документ, удостоверяющий личность, расписаться в Журнале учета посетителей, предъявить объемные вещи для осмотра, ответить на вопросы вахтера;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в Детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

## **6. УЧАСТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

### **6.1. Работникам запрещается:**

- Нарушать настоящее Положение;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- Допускать в помещение лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МОУ;
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- Оставлять без сопровождения посетителей Детского сада;
- Находиться на территории и в здании Детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

### **6.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:**

- Нарушать настоящее Положение;
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- Двигаться по территории Детского сада в зимний период, отпуская ребёнка одного до ворот;
- Оставлять открытыми двери в Детский сад и группу;
- Впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- Входить в Детский сад через запасные входы;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

### **6.3. Посетителям запрещается:**

- Нарушать настоящее Положение.

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **7.1. Работники МОУ Детский сад № 223 несут ответственность за:**

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- Допуск на территорию и в здание МОУ Детский сад посторонних лиц;



- Допуск на территорию и в здание МОУ Детский сад лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- Халатное отношение к имуществу МОУ Детский сад № 223;

7.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение правил безопасного пребывания детей в МОУ Детского сада;
- Нарушение условий Договора между родителями (законными представителями) и МОУ Детским садом № 223 по образовательным программам дошкольного образования.
- Халатное отношение к имуществу МОУ Детского сада.

## **8. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА**

8.1. Время нахождения воспитанников, педагогов, работников МОУ Детский сад на его территории регламентируется режимом работы МОУ Детский сад № 223.

8.2. Родительские собрания заканчивают свою работу не позднее 19 часов.

8.3. Работники, осуществляющие пропускной режим, в вечернее и ночное время сторожа, обязаны по установленному маршруту совершать обходы территории вокруг здания МОУ Детского сада № 223 и проверять наличие оставленных подозрительных предметов. Также проверяется исправность оконных и дверных проемов снаружи, наличие печатей, пломб на закрытых помещениях, ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем делается запись в журнале приема и сдачи дежурства на объекте.

8.4. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают заведующему, или лицу его заменяющему.

## **9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧС И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ**

9.1. Пропускной режим в здание МОУ Детский сад на период ЧС ограничивается.

9.2. После ликвидации ЧС или аварийной ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 223 Т.А.  
Пятница

Срок действия: до замены.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО,  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 4 ЛИСТОВ

( С.В.В. Шеня )

Заведующий МОУ Детский сад  
№ 223 Г.А. Пятница

